*Зразок заяви від фізичних осіб*

*для отримання технічних умов на проектування*

Директору КП «СУППР» Бойку А.Г.

(прізвище, ім’я, по батькові замовника)

(адреса, телефон)

Заява

Прошу надати Технічні умови на проектування об’єкту *«Назва об’єкта будівництва»*.

Оплату гарантую. (*у випадку здійснення оплати не замовником, вказувати назву іншого платника послуги)*

Додатки:

1. Копія документу, що підтверджує право власності (користування) земельної ділянки (крім випадків, коли технічні умови замовляються на об’єкти реконструкції);
2. Копія чергового кадастрового плану;
3. Копія містобудівних умов та обмежень (для складних зсувонебезпечних ділянок забудови) або копія будівельного паспорта;
4. Реквізити:

- копія паспорта;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- контактний номер телефону.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ПІБ замовника)

*Зразок листа від юридичних осіб*

*для отримання технічних умов на проектування*

*(лист складається на фірмовому бланку підприємства, установи, організації)*

Вих. № від \_\_\_\_\_\_\_\_

Директору КП «СУППР» Бойку А.Г.

Шановний Анатолію Григоровичу!

Просимо надати Технічні умови на проектування об’єкту *«Назва об’єкта будівництва»*.

Оплату гарантую. (*у випадку здійснення оплати не замовником, вказувати назву іншого платника послуги)*

Додатки:

1. Копія документу, що підтверджує право власності (користування) земельної ділянки (крім випадків, коли технічні умови замовляються на об’єкти реконструкції);
2. Копія чергового кадастрового плану;
3. Копія містобудівних умов та обмежень (для складних зсувонебезпечних ділянок забудови) або копія будівельного паспорта;
4. Реквізити:

* свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ;
* виписка з Єдиного державного реєстру;
* довідку статистики з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄРДПОУ);
* банківські та поштові реквізити підприємства;
* контактний номер телефону.

З повагою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(керівник) (підпис) МП (ПІБ)